

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КИЗЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

26.11.2015г.

№ 149

О проведении аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минсоцразвития от 07.04.2014 № 276 «О проведении аттестации руководителей государственных учреждений Пермского края, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кизеловского муниципального района, в 2015-2016 учебном году.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кизеловского муниципального района (далее – Положение);

2.2. Состав муниципальной аттестационной комиссии;

2.3. График аттестации на 2015-2016 учебный год.

3. Ведущим специалистам Управления образования своевременно готовить документы на руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с пунктом 2.11. Положения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования



В.А. Павлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кизеловского муниципального района

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кизеловского муниципального района (далее – Управление образования), разработано на основании действующего Трудового Кодекса Российской Федерации (глава 43, ст.275), в соответствии со статьёй 51 части 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение распространяется на руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Кизеловского муниципального района (далее Руководитель).

1.3. Виды аттестации:

1.3.1. Первичная: на соответствие занимаемой должности проводится до вступления в должность.

Целью первичной аттестации Руководителя, вновь вступившего в должность, является определение соответствия требованиям, установленным квалификационными характеристиками, и его профессиональных навыков, проявленных в период испытательного срока или в период вступления в должность.

1.3.2. Периодическая аттестация Руководителя является определением его соответствия занимаемой должности на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной деятельности за аттестационный период, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности Руководителя, уровня профессиональных навыков, эффективности работы.

1.4. Периодической аттестации не подлежат Руководители:

- а) беременные женщины;
- б) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- в) отсутствие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с заболеванием

Аттестация Руководителей, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация Руководителей, предусмотренным подпунктом «в» настоящего пункта возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.5. Принципы аттестации:

1.6.1. гласность и открытость в нормативном обеспечении процедуры аттестации, доведении результатов аттестации до аттестуемого Руководителя;

1.6.2. системность в формировании выводов о работе аттестуемого Руководителя на основе анализа его работы;

1.6.3. единство требований к аттестуемому Руководителю в осуществлении процедуры аттестации.

II. Организация проведения аттестации.

2.1. Первичная аттестация: на соответствие занимаемой должности проводится до вступления в должность. Периодическая аттестация проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, в соответствии с графиком проведения аттестации, утверждённым приказом начальника Управления образования.

2.2. Аттестация осуществляется постоянно действующей аттестационной комиссией, состав которой утверждается соответствующим приказом начальника управления образования.

2.3. В состав комиссии включаются представители управления образования, методической службы района, директора и заведующие, заслуги которых отмечены профессиональными наградами Российской Федерации, председатель районного комитета профсоюзов работников образования и науки.

2.4. Председатель аттестационной комиссии руководит её деятельностью, утверждает повестку дня заседаний, председательствует на заседаниях.

2.5. Секретарь комиссии организует её работу, обеспечивает явку членов комиссии на заседания, готовит и предоставляет на утверждение председателю повестку дня заседания, ведёт протокол и документацию по работе комиссии.

2.6. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.7. Руководитель должен быть ознакомлен с приказом о дате, месте и времени проведения первичной или периодической аттестации под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации.

2.8. Для проведения аттестации на Руководителя начальник Управления образования вносит в аттестационную комиссию представление.

2.9. В представлении содержатся следующие сведения о Руководителе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии)

б) дата заключения по этой должности трудового договора

в) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

г) информация о получении дополнительного профессионального образования;

д) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности Руководителя по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.10. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации Руководитель знакомится с представлением под роспись. После ознакомления с представлением Руководитель по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе Руководителя от ознакомления с представлением составляется акт, который, подписывается начальником Управления образования и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.11. На основании приказа начальника Управления образования ведущие специалисты Управления образования готовят представление на аттестуемого Руководителя об исполнении им должностных обязанностей.

III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится в очной форме с приглашением аттестуемого Руководителя на заседание аттестационной комиссии.

3.2. Аттестация проводится в форме устного собеседования аттестационной комиссии с аттестуемым Руководителем и оценки профессиональной деятельности по представленным в аттестационную комиссию представлением и дополнительным документам (если таковые имеются).

3.3. Устное собеседование с аттестационной комиссией заключается в ответе на предложенные вопросы по профессиональной деятельности. Ответы на поставленные аттестационной комиссией вопросы устного собеседования должны обеспечить подтверждение знаний, предусмотренных квалификационными характеристиками по должности аттестуемого Руководителя.

3.4. Перечень вопросов для устного собеседования (количество и содержание вопросов для устного собеседования разрабатываются аттестационной комиссией с учётом квалификационных характеристик должности «Руководитель»)

3.5. Профессиональная деятельность аттестуемого руководителя оценивается на основе определения соответствия аттестуемого руководителя квалификационным требованиям по занимаемой должности, участия аттестуемого руководителя в решении поставленных перед муниципальной образовательной организацией задач, сложности выполняемой аттестуемым Руководителем работы, её эффективности и результативности.

3.6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого Руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса остаётся за председателем.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.7. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности.

3.8. Результаты аттестации Руководителя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщается ему после подведения итогов голосования.

3.9. Результаты аттестации в отношении Руководителя заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными Руководителем, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия).

3.10. На Руководителя, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии составляется

выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

3.11. В случае отсутствия аттестующегося Руководителя в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чём Руководитель ознакомлен под роспись не менее чем за 30 календарных дней

3.12. Для аттестуемых Руководителей, в отношении которых принято решение аттестационной комиссии о признании ими соответствия занимаемой должности, издаётся соответствующий приказ Управления образования.

3.13. В отношении Руководителя, признанного не соответствующим занимаемой должности, решение принимает начальник Управления образования в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.14. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, считается легитимным, если в заседании принимало не менее 2/3 членов из определённого приказом состава комиссии.

3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия Руководителя занимаемой должности на основе оценки и профессиональной деятельности Руководитель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
от 26.11.2015 г. № 149

СОСТАВ

муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кизеловского муниципального района.

Председатель комиссии:

Павлова Вера Алексеевна – начальник Управления образования.

Заместитель председателя комиссии:

Ануфриева Людмила Григорьевна – заместитель директора по научно – методической работе МБОУ «Гимназия».

Секретарь комиссии:

Лежнина Людмила Васильевна – методист МБУ ДПО «Центр педагогической информации».

Члены комиссии:

Кислицина Надежда Владимировна – председатель районного территориального объединения профсоюзной организации работников образования;

Санковец Галина Михайловна – директор МБОУ СОШ № 1;

Искакова Наталья Сергеевна – ведущий специалист Управления образования администрации муниципального района;

Фесенко Людмила Александровна – методист МБУ ДПО «Центр педагогической информации».