УТВЕРЖДЕНО:
Приказом №3 от «13» 01 2014г.
управления образования администрации
Кизеловского муниципального района
_____ Яцерук И.С.

Положение
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

г. Кизел
2014 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, далее именуемой ТПМПК, включая порядок проведения комиссией комплексного психолого- медико- педагогического обследования детей.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об оказании психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании».

1.3 ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями департамента образования Пермской области, городского управления образования, муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «ЦПИ», настоящим Положением.

1.4 ТПМПК действует на базе отдела психолого-медико- педагогического консультирования МБОУ ДПОС «ЦПИ».

1.5 Работа ТПМПК строится на принципах объективности, динамичности, качественного анализа, системности и комплексного подхода в решении вопросов, связанных с обучением детей и подростков с отклонениями в развитии и проблемами в обучении.

2. Цель и основные задачи ТПМПК

2.1. Удостоверение права детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья на специальное образование.

2.2. Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом, интеллектуальном и эмоционально- волевом развитии, с целью установления диагноза и определения адекватных условий обучения и воспитания, проведения их комплексного психолого-медико- педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого- медико-педагогогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.3. Установление клинической структуры имеющегося дефекта и подбора индивидуального образовательного маршрута, соответствующего структуре умственного дефекта и психофизическому развитию ребёнка.

2.4. Уточнение, подтверждение или изменение ранее установленной структуры дефекта, в связи с изменением нервно-психического состояния обследуемого, для определения типа учебно-воспитательного и лечебного учреждения и целесообразности пребывания в нём ребёнка.

2.5. Выявление потенциальных (резервных) возможностей ребёнка с целью их использования в процессе обучения.
2.6. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам, воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным поведением).
2.7. Осуществление учёта данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии.
2.8. Участие в организации информационно – просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей.

3. Структура, состав и организация деятельности ТПМПК

3.1.Учредительными документами ТПМПК являются приказ управления образования администрации КМР о её создании, настоящее Положение.
3.2.ТПМПК функционирует в отделе психолого- медико- педагогического консультирования при МБОУ ДПОС «ЦПИ».
3.3.Комиссию возглавляет председатель ТПМПК.
3.4.В состав ТПМПК в целях обеспечения комплексного обследования входят: педагог - психолог, учитель- логопед, учитель - дефектолог, социальный педагог, врач – психиатр.
3.5.Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается.

4.Основные направления деятельности и права комиссии

4.1.Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18-ти лет в целях своевременного выявления особенностей в психическом развитии и нуждающиеся в специальных образовательных условиях обучения.
4.2.Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
4.3.Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4.4.Осуществление учёта данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением, проживающих на территории;
4.5.Участие в организации информационно- просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.
4.6.Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов до окончания ими образовательного учреждения, реализующих адаптивные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) и (или) по направлению образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).
4.7.Обследование детей, консультирование детей и родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.
4.8.Для проведения обследования ребёнка его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка, а также представляют следующие документы:
-заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка в комиссии;
-копию паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (представляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
-направление ОО, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации;
-заключение ПМПк ОО или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого- медико- педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;
-заключение комиссии о результатах ранее проведённого обследования ребёнка (при наличии);
-подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей-специалистов, наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства;
-подробную характеристику детей, воспитывающихся в ОО, которая составляется педагогом, непосредственно работающим с этим ребёнком, и заверяется директором (заведующим) образовательного учреждения. Характеристика должна отражать данные о семье и условия проживания, продолжительность обучения, подробный анализ успеваемости и адекватности поведения, мероприятия, проведённые в целях повышения успеваемости (индивидуальная и другие виды помощи);
-карта успеваемости;
-письменные работы по русскому (родному языку), математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка
4.9.При обследовании ребёнка на ТПМПК присутствие одного из родителей (законных представителей) обязательно. При обследовании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимо

присутствие доверенного лица органов опеки и попечительства (по доверенности)

5. Порядок работы ТПМПК

5.1.ТПМПК работает по определённому графику, утверждённому руководителем.

5.2.Информирование родителей (законных представителей) ребёнка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребёнка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5- дневный срок с момента сдачи документов для проведения обследования.

5.3.Заседания ТПМПК проводятся только при полном составе её членов, как в помещении комиссии, так и во время выездов в поселковые школы. Обследование проводится специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится на следующий день.

5.4.В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого- медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

После обследования ребёнка на ТПМПК проводится коллегиальное обсуждение и согласование результатов обследования, составляется коллегиальное заключение.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

5.5.Протокол и заключение комиссии оформляются всеми специалистами ТПМПК в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью комиссии. Обязательно ставится дата обследования ребёнка, подпись каждого специалиста (расшифровка подписи). При этом не допускается небрежность и сокращение слов (фраз). В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования

5.6.Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

5.7.Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер. Оно является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания. Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

5.8.В случае несогласия родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением ТПМПК с родителями (законными представителями) проводится психологическая работа по созданию адекватного понимания данной проблемы. Во всех случаях согласие (либо несогласие) родителей на обследование, на изменение образовательного маршрута должно быть получено в письменном виде и занесено в протокол.

5.9.Родители (законные представители) детей имеют право:

-присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать своё мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

-получать консультации специалистов по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого- педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

-в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

5.10.Протоколы обследования хранятся в ТПМПК, не менее 10 лет.

6. Документация ТПМПК

6.1. В ТПМПК ведётся следующая документация:

- журнал предварительной записи на обследование в ТПМПК;
- журнал учёта детей, прошедших обследование в ТПМПК;
- протокол комплексного обследования детей с картами обследования специалистов ТПМПК.