



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

15.03.2017

№ СЭД-26-01-06-273

Об утверждении Положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося в сельском населенном пункте Пермского края и Положения о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося в сельском населенном пункте Пермского края

Во исполнение части 8 статьи 23 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» и приказа Министерства образования и науки Пермского края от 11 января 2017 г. № СЭД-26-01-06-6 «О реализации проекта «Сельский учитель в 2017 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося в сельском населенном пункте Пермского края;

1.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося в сельском населенном

пункте Пермского края.

2. Определить государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (директор Шубин С.В.) краевым оператором по регистрации заявлений и пакета документов претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося в сельском населенном пункте Пермского края, а также подготовке сводного аналитического материала (таблицы) о количестве претендентов на определенную вакансию по определенной вакантной должности в определенную образовательную организацию, расположенную в сельском населенном пункте Пермского края.

3. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Сидорову Л.С.

Министр



Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от №

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций на приобретение
(строительство) жилого помещения, находящегося в сельском населенном
пункте Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 № 1318-п (пункт 6.3.6 таблицы 2 приложения 11), предусматривающее проведение мероприятий по конкурсному отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей, но не более фактически понесенных затрат на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - проект).

Настоящий проект предполагает финансирование в пределах общего объема средств на текущий год приобретения (строительства) жилого помещения, находящегося на территории сельского населенного пункта Пермского края, 25 педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Положение о конкурсном отборе, конкурсный отбор, единовременная компенсационная выплата).

1.2. Конкурсный отбор претендентов осуществляется в рамках регионального проекта по привлечению в образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах Пермского края, квалифицированных специалистов отрасли образования, который является первым этапом согласно приказу Министерства образования и науки Пермского края от 11 января 2017 № СЭД-26-01-06-6 «О реализации проекта «Сельский учитель» в Пермском крае в 2017 году» (далее соответственно – Министерство, претендент).

1.3. Целью проекта является создание условий для решения проблемы кадровой обеспеченности в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, финансируемых за счет субвенций из бюджета Пермского края, расположенных в сельских населенных пунктах Пермского края (далее – сельская школа).

1.4. Педагогическому работнику по должности «учитель», желающему переехать на постоянное место жительства в сельский населенный пункт Пермского края и трудоустроиться в сельскую школу, предоставляется единовременная компенсационная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося на территории этого сельского населенного пункта Пермского края, в размере 1 000 000 (один миллион) рублей, но не более фактически понесенных затрат, на приобретение (строительство) жилого помещения, за счет средств бюджета Пермского края.

1.5. Претендент принимает на себя обязательство трудоустроиться на вакантную должность учителя с объемом учебной нагрузки не менее чем одна ставка в сельскую школу Пермского края, включенную в перечень сельских школ с актуальными вакансиями по должности «учитель», который утверждается приказом Министерства.

1.6. Претендент принимает на себя обязательство со дня заключения трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты между учителем, органом управления образования муниципального района Пермского края и сельской школой, в которую трудоустраивается учитель (далее - договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты), отработать в течение пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором не менее чем на одну ставку.

1.7. Перечень сельских школ с актуальными вакансиями по должности «учитель» и перечень сельских населенных пунктов Пермского края, по прибытии на работу в которые претенденты имеют право на получение единовременной компенсационной выплаты, определяется на основании информации, предоставляемой органами управления образования муниципальных районов Пермского края, утверждается приказом Министерства. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства в срок до 27 марта текущего года.

1.8. Право участия в конкурсном оборе в рамках проекта имеют учителя, соответствующие следующим критериям:

возраст: до 35 лет включительно на дату подачи документов;

стаж педагогической деятельности: не менее пяти лет;

требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по следующим укрупненным группам направлений подготовки, укрупненным группам специальностей, укрупненным группам профессий:

образование и педагогические науки;

история;
физическая культура и спорт;
музыкальное искусство;
изобразительные и прикладные виды искусства.

1.9. Условиями участия в конкурсном оборе в рамках проекта являются:
наличие утвержденного приказом Министерства перечня сельских школ с актуальными вакансиями по должности «учитель» с учебной нагрузкой 18 и более часов;

принятие претендентом обязательства со дня заключения трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты между учителем, органом управления образования муниципального района Пермского края и муниципальной образовательной организацией, в которую трудоустраивается претендент, отработать в течение пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором не менее чем на одну ставку в данной сельской школе;

представление претендентом полного пакета документов, указанного в пункте 2.1.1., а также 2.1.2. (при наличии), 2.6. (при наличии) настоящего Положения о конкурсном отборе.

1.10. Претендент имеет право претендовать только на вакансию с объемом учебной нагрузкой 18 и более часов в рамках определенной предметной области в определенной сельской школе.

Учебная нагрузка может суммироваться из часов по разным учебным предметам в рамках одной предметной области, в соответствии с пунктом 1.11. настоящего Положения.

1.11. Предметные области включают в себя следующие учебные предметы:

1.11.1. предметная область «Начальное общее образование»;

1.11.2. предметная область «Филология»: русский язык, литература, иностранные языки;

1.11.3. предметная область «Общественно-научные предметы»: история, обществознание;

1.11.4. предметная область «Математика, информатика, ИКТ»;

1.11.5. предметная область «Естественно-научные предметы»: физика, химия, биология, география;

1.11.6. предметная область «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»;

1.11.7. предметная область «Искусство»: музыка, изобразительное искусство, МХК;

1.11.8. предметная область «Технология»;

1.11.9. предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

II. Порядок конкурсного отбора претендентов

2.1. Для участия в конкурсном отборе претендент в период с 11 по 17 мая текущего года предоставляет уполномоченному лицу краевого оператора (государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края») следующие документы:

2.1.1. обязательный перечень:

2.1.1.1. заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2.1.1.2. копию паспорта с предъявлением оригинала;

2.1.1.3. копию трудовой книжки, заверенную работодателем;

2.1.1.4. копию документа об образовании и о квалификации (при наличии) с предъявлением оригинала или нотариально заверенную копию документа об образовании и о квалификации;

2.1.1.5. согласие претендента на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.1.2. дополнительный перечень (при наличии):

2.1.2.1. копию свидетельства о браке, с предъявлением оригинала или нотариально заверенную копию свидетельства о браке;

2.1.2.2. копию свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенную копию свидетельства о рождении детей;

2.1.2.3. дополнительные документы, содержащие сведения о претенденте и учитываемые при проведении конкурсного отбора с учетом дополнительных критериев, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения о конкурсном отборе.

В случае если документы, указанные в пунктах 2.1.2.1., 2.1.2.2. Положения о конкурсном отборе, не представлены претендентом самостоятельно, уполномоченное лицо краевого оператора в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в органах ЗАГС Пермского края.

Указанный запрос и ответ на него направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия

доступа к ней на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Гражданин вправе представить уполномоченному лицу краевого оператора документы, указанные в пунктах 2.1.2.1., 2.1.2.2. Положения, по собственной инициативе.

2.2. Неполное представление документов, указанных в пункте 2.1.1. является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

2.3. Право на участие в проекте имеет претендент, предоставивший в конкурсную комиссию полный пакет документов, согласно перечню, указанному в пункте 2.1.1. (обязательный перечень).

Документы, указанные в пунктах 2.1, 2.6., предоставляется претендентом лично уполномоченному лицу краевого оператора.

Дополнительный перечень документов, указанный в пункте 2.1.2. (при наличии), пункте 2.6. (при наличии) настоящего Положения о конкурсном отборе учитывается конкурсной комиссией по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося в сельском населенном пункте Пермского края (далее – конкурсная комиссия), при наличии конкурса претендентов (двух и более) на одну определенную вакансию учителя в образовательной организации сельского населенного пункта Пермского края.

В журнале регистрации подлежит регистрации заявление претендента, представившего полный пакет документов, указанный в пункте 2.1.1. При предоставлении претендентом документов, указанных в пункте 2.1.2., дополнительных документов, содержащих сведения о претенденте и учитываемые при проведении конкурсного отбора с учетом дополнительных критериев, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения о конкурсном отборе, они также регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов.

В журнале регистрации уполномоченным лицом краевого оператора фиксируется дата и время предоставления заявления с пакетом документов претендента. Претендентом в журнале регистрации ставится подпись о согласии с указанными датой и временем предоставления заявления и документов.

После предоставления заявления и пакета документов претендентом уполномоченное лицо краевого оператора выдает претенденту расписку с описью принятых документов и указанием даты и точного времени регистрации заявления и переданного пакета документов.

Информация о месте, времени работы, о контактах уполномоченного лица краевого оператора размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства.

В срок до 19 мая текущего года включительно уполномоченное лицо краевого оператора готовит сводный отчет по претендентам, заявившимся на определенные вакантные должности в определенные сельские школы Пермского края согласно перечню, утвержденному приказом Министерства.

Уполномоченное лицо краевого оператора передает секретарю конкурсной комиссии сводный отчет о претендентах, журнал регистрации, а также заявления, пакеты документов претендентов в соответствии с пунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.6 настоящего Положения в срок до 22 мая текущего года включительно.

2.4. Конкурсная комиссия рассматривает документы каждого претендента, производит конкурсный отбор претендентов на участие в проекте в соответствии требованиями, установленными настоящим Положением в период с 23 по 31 мая текущего года включительно.

2.5. При рассмотрении заявлений и пакетов документов претендентов конкурсная комиссия учитывает следующие моменты:

в том случае, если из утвержденного перечня вакансий на определенную вакансию учителя в определенную образовательную организацию заявился один претендент, он становится победителем конкурсного отбора и выходит в следующий этап конкурсного отбора;

в случае, если из утвержденного перечня вакансий на определенную вакансию учителя в определенную образовательную организацию заявилось два и более претендентов, то конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения о конкурсном отборе.

2.6. Дополнительные критерии, учитываемые при отборе претендентов (при их наличии):

2.6.1. претендент является уроженцем сельского населенного пункта, в сельской школе которого имеется вакансия по должности учитель, входящая в перечень сельских населенных пунктов и вакансий, утвержденных приказом Министерства (подтверждающий документ – копия свидетельства о рождении с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия свидетельства о рождении) – 1 балл;

2.6.2. претендент является выпускником сельской школы сельского населенного пункта Пермского края, в которой имеется вакансия по должности учитель, входящая в перечень сельских населенных пунктов и вакансий, утвержденных приказом Министерства (подтверждающий документ – копия аттестата об образовании о получении образования в данной сельской школе,

с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии аттестата об образовании) – 1 балл;

2.6.3. непрерывность педагогической деятельности более 5 календарных лет (устанавливается по записям в трудовой книжке и информации из образовательной организации) – 1 балл;

2.6.4. стаж педагогической деятельности превышает 10 лет – 1 балл;

2.6.5. непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации (устанавливается по записям в трудовой книжке) – 1 балл;

2.6.6. переезд в сельский населенный пункт из города (устанавливается по информации о месте регистрации из паспорта) – 1 балл;

2.6.7. отдаленность сельской школы от г. Перми – до 3 баллов (перечень территорий Пермского края, распределённых на группы в зависимости от удаленности от г. Перми, и начисление дополнительных баллов от 0 до 3, утверждается приказом Министерства);

2.6.8. наличие семьи – 1 балл;

2.6.9. наличие детей – 1 балл;

2.6.10. наличие высшего профессионального образования по укрупненным группам направлений подготовки, укрупненным группам специальностей, укрупненным группам профессий:

Образование и педагогические науки;

История;

Физическая культура и спорт;

Музыкальное искусство;

Изобразительные и прикладные виды искусства.

(подтверждающий документ – копия диплома о высшем профессиональном образовании по направлению подготовки) – 1 балл;

2.6.11. наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке) – 1 балл;

2.6.12. наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке) – 2 балла;

2.6.13. возможность претендента преподавать смежные учебные предметы (подтверждающий документ – свидетельство о прохождении курсов повышения квалификации, переподготовки) – 1 балл

2.6.14. наличие грамот, благодарственных писем, выданных органами управления образования регионального и муниципального уровней в период с 1 января 2014 по 1 января 2017 годов.

Максимальное количество по дополнительным критериям, в соответствии с пунктом 2.6., составляет 16 баллов.

При равных баллах, набранных претендентами, заявившимися на одну и ту же вакансию по вакантной должности в сельской школе, критерием, определяющим победителя, становится фактор даты и времени регистрации заявления и предоставления полного пакета документов претендентом уполномоченному лицу краевого оператора.

2.7. В случае проведения конкурсного отбора претендентов на основании дополнительных критериев, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения о конкурсном отборе, уполномоченное лицо краевого оператора выстраивает рейтинг претендентов по определенной вакансии определенной вакантной должности в определенной сельской школе.

Для каждого претендента рассчитывается итоговый балл путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения о конкурсном отборе. Полученные результаты ранжируются, начиная с наибольшего значения (первое место) и заканчивая наименьшим значением (последнее место). Таким образом, выстраивается рейтинг претендентов по определенной вакансии определенной вакантной должности в определенной сельской школе в пределах общего объема финансирования, выделенного на текущий год Министерством.

Претендент, получивший максимальное количество баллов по определенной вакансии определенной вакантной должности в определенной сельской школе, становится победителем и выходит в следующий этап конкурсного отбора.

Следующий этап конкурсного отбора заключается в выстраивании общего рейтинга победителей по определенной вакансии каждой вакантной должности в определенной сельской школе.

Первые 25 претендентов, получивших максимальные баллы в результате конкурсного отбора в 2017 году, в общем рейтинге претендентов в результате следующего этапа конкурсного отбора, получают право занять определенную вакансию учителя в определенной муниципальной образовательной организации.

При равных баллах, набранных претендентами, заявившимися на одну и ту же вакансию в образовательном учреждении, критерием, определяющим победителя, становится фактор даты и времени регистрации заявления и предоставления полного пакета документов претендентом уполномоченному лицу краевого оператора.

Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов конкурсной комиссии.

III. Подведение итогов

3.1. Решение конкурсной комиссии об определении списка претендентов – победителей проекта оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии, не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и принятия решения и направляется в Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня подписания.

3.2. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерство в течение 2 рабочих дней издает приказ с утверждением списка победителей конкурсного отбора на право участия в проекте в 2017 году.

3.3. Победители конкурсного отбора информируются о принятом решении путем направления письменного уведомления, а также путем размещения приказа Министерства об определении победителей конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа Министерства.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, финансируемых за счет субвенций из бюджета Пермского края, на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося в сельском населенном пункте Пермского края

I. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, финансируемых за счет субвенций из бюджета Пермского края, на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося в сельском населенном пункте Пермского края, определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно – Положение о конкурсной комиссии, Конкурсная комиссия, проект, конкурсный отбор, претендент).

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора претендентов для участия в проекте.

2.2. Задачами Конкурсной комиссии является:
рассмотрение заявлений и пакета документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в проекте;
обеспечение объективности при рассмотрении заявлений и пакета документов претендентов в соответствии с пунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.6. Положения о конкурсном отборе;

определение победителей конкурсного отбора на основании совокупного анализа представленных заявлений и пакетов документов претендентов.

III. Порядок формирования Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав Комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе - председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии с правом голоса, уполномоченное лицо краевого оператора без права голоса, члены Конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства, представителей краевого оператора, представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с образовательной деятельностью, и утверждается приказом Министерства.

IV. Функции Конкурсной комиссии

Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

- 4.1. рассмотрение заявлений и пакета документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе;
- 4.2. проведение оценки заявлений и пакета документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе;
- 4.3. ранжирование претендентов на основании совокупного анализа представленных заявлений и пакетов документов;
- 4.4. определение победителей конкурсного отбора претендентов;
- 4.5. ведение протокола заседаний (работы) Конкурсной комиссии (далее - Протокол).

V. Права и обязанности Конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия обязана в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявлений и пакета документов претендентов, рассмотреть заявления и пакеты документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе, указанные в пунктах 2.1.1., 2.1.2, 2.6. Положения о конкурсном отборе.

5.2. Члены Конкурсной комиссии имеют право:

- 5.2.1. проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в Протоколе своего мнения;
- 5.2.2. письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого Конкурсной комиссией.

5.3. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- 5.3.1. лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии и принимать решения по заявившимся претендентам;
- 5.3.2. знакомиться со всеми представленными заявлениями и документами претендентов для участия в конкурсном отборе.

VI. Организация деятельности Конкурсной комиссии

6.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

6.2. Комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору заявлений и пакетов документов претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии.

6.3. Председатель Конкурсной комиссии:

6.3.1. осуществляет общее руководство работой Конкурсной;

6.3.2. назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

6.3.3. проводит заседания Конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

6.3.4. распределяет при необходимости обязанности между членами Конкурсной комиссии;

6.3.5. подписывает протоколы заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений и пакетов документов претендентов;

6.3.6. осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения заявлений и пакетов документов претендентов.

6.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Уполномоченное лицо краевого оператора:

6.5.1. проводит экспертизу заявлений и пакета документов претендентов на их соответствие перечню, установленному пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.6. Положения о конкурсном отборе;

6.5.2. запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия информацию о документах, указанных в пункте 2.1.2.1., 2.1.2.2. Положения о конкурсном отборе.

6.5.3. при соответствии заявления и пакета документов перечню, установленному пунктом пунктами 2.1.1 (обязательный перечень), 2.1.2, 2.6 (при наличии) Положения о конкурсном отборе, регистрирует его в журнале учета заявлений с указанием даты и точного времени регистрации;

6.5.4. выдает претенденту расписку с описью переданных документов и указанием даты и точного времени регистрации заявления и переданного пакета документов;

6.5.5. в случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному пунктом 2.1.1. Положения о конкурсном отборе, возвращает заявление и документы без регистрации в журнале регистрации;

6.5.6. оформляет сводный аналитический материал (таблицу) о количестве претендентов на определенную вакансию в определенную сельскую школу с указанием дополнительных баллов в соответствии с пунктом 2.6. Положения о конкурсном отборе (при наличии);

6.5.7. передает секретарю Конкурсной комиссии журнал регистрации заявлений и пакетов документов претендентов; заявления и пакеты документов

претендентов; сводный аналитический материал (таблицу) о количестве претендентов на определенную вакансию в определенную сельскую школу.

6.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.6.1. для подготовки заседания Конкурсной комиссии:

согласовывает дату и время проведения заседания Конкурсной комиссии с председателем Конкурсной комиссии;

не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов Конкурсной комиссии и лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;

6.6.2. принимает от уполномоченного лица краевого оператора журнал регистрации заявлений и пакетов документов претендентов; заявления и пакеты документов претендентов; сводный аналитический материал (таблицу) о количестве претендентов на определенную вакансию в определенную образовательную организацию, расположенную в сельском населенном пункте с указанием дополнительных баллов в соответствии с пунктом 2.6. Положения о конкурсном отборе (при наличии).

6.6.3. принимает участие в заседаниях Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений и пакетов документов претендентов с правом голоса;

6.6.4. по результатам проведения заседания Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии:

оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии и обеспечивает его подписание всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании;

готовит письменные уведомления в адрес претендентов о решении, принятом на заседании Конкурсной комиссии по рассмотрению заявления и пакета документов претендентов;

размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о победителях конкурсного отбора.

6.7. Члены комиссии:

6.7.1. принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии, анализируют материалы претендентов; путем открытого голосования, участвуют в голосовании по определению победителя конкурсного отбора;

6.7.2. подписывают протокол заседания Конкурсной комиссии;

6.7.3. при наличии особого мнения имеют право оформить его в письменной форме и приложить к протоколу Конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

6.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются путем открытого

голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который должен быть подписан всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании Конкурсной комиссии.

Приложение 1
к Положению
о конкурсном отборе претендентов
на право получения
единовременных
компенсационных выплат
педагогическим работникам
на приобретение (строительство)
жилого помещения, находящегося
в сельском населенном пункте
Пермского края

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, финансируемых за счет субвенций из бюджета Пермского края, на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося в сельском населенном пункте Пермского края:

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
_____ " ____ " _____ г.,

зарегистрирован по адресу: _____

фактический адрес проживания: _____

_____, место работы в должности "учитель":

супруга (супруг)

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
_____ " ____ " _____ г.,

зарегистрирован по адресу: _____

фактический адрес проживания: _____

дети:

1. _____

(ФИО, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное (-ый) _____
_____ " _____ " _____ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

2. _____,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное (-ый) _____
_____ " _____ " _____ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

3. _____,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное (-ый) _____
_____ " _____ " _____ г.,

проживает по адресу: _____
_____.

Претендую на замещение вакантной должности учителя по специальности
В организациисельского населенного пункта Пермского края,
в соответствии с приказом Министерства об утверждении перечня вакансий и сельских
населенных пунктов Пермского края.

С условиями участия в проекте на право получения единовременной
компенсационной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных
организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования, финансируемых за счет субвенций из бюджета
Пермского края, на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося в
сельском населенном пункте Пермского края ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что сведения, представленные в заявлении, точны и
исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений, а также за
невыполнение условий использования средств социальной выплаты несу(несем)
ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"__" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

_____/_____ /

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Положению
о конкурсном отборе претендентов
на право получения
единовременных
компенсационных выплат
педагогическим работникам
на приобретение (строительство)
жилого помещения, находящегося
в сельском населенном пункте
Пермского края

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и размещение информации в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____,

(место регистрации)

паспорт серия _____ номер _____ выдан

_____, дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации,
место работы, номер лицевого счета в кредитной организации и любая иная
информация, относящаяся ко мне (далее - персональные данные).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных/личности, для участия в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося в сельском населенном пункте Пермского края на основании действующего законодательства для рассмотрения возможности получения единовременной компенсационной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося на территории сельского населенного пункта Пермского края, в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей, но не более фактически понесенных затрат на приобретение (строительство) жилого помещения, за счет средств бюджета Пермского края и размещение информации (фамилия, имя, отчество) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Министерству образования и науки Пермского края (г. Пермь, ул.

Куйбышева, д. 14), ГАУ ДПО "Институт развития образования Пермского края" (г. Пермь, ул. Екатерининская, д.210).

Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись претендента/(расшифровка подписи))